



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πρώην Σχολή Ευελπίδων

Κτήριο 6 - Γραφείο 102

ΤΗΛ / FAX: 210.8841617

ΤΗΛ: 213.215 6083

Πληροφορίες: Α. Οικονομίδου

Σ. Γκούφα

E-mail: protath.prom@gmail.com

Αθήνα, 29/09/2022

Αριθ. Πρωτ.: 8041

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

“ Για την ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται: **1)** Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), **2)** Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, **3)** Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, **4)** Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, **5)** Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, **6)** Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, **7)** Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, **8)** Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, **9)** Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, **10)** Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, **11)** Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, **12)** Το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, **13)** Το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, **14)** Το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και **15)** Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου”.

CPV: 90910000-9

Α/Α Συστήματος: 173307

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	20
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	20
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (Δικαιολογητικά κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου)	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	27
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	27
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	28
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	28
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	31
2.4.3.2 «Τεχνική Προσφορά»	32
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	42
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	45
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	49
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	50
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	50
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	52
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	52
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	54
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	55
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	56
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	56
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	58
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 217 ΤΟΥ Ν.4412/2016)	58
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	59
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	91
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	100
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	103

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ 11-13
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11362
Τηλέφωνο	210-8841617, 2132156083
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	protath.prom@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	Α. Οικονομίδου, Σ. Γκούφα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.protodikeio-ath.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης και ανήκει στο Πρωτοδικείο Αθηνών.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διαχείριση της επιχορήγησης που διατίθεται στο Πρωτοδικείο Αθηνών από το Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.), για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, ανελκυστήρων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας, φύλαξης και κάθε άλλης έκτακτης συναφούς προς τις ανωτέρω, δαπάνης, καθώς επίσης για την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής ή καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών του Πρωτοδικείου Αθηνών, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, των Ειρηνοδικείων και των Πταισματοδικείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Τμήμα Προμηθειών του Πρωτοδικείου Αθηνών, Κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων, κτήριο 6, γραφείο 102, τηλ./ fax: 210-8841617, τηλ.: 2132156083, e.mail: protath.prom@gmail.com

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά, με την ανοικτή διαδικασία, όπως ειδικότερα ορίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 26, 27 ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Τελικός φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0845 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται: 1) το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, 14) το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 15) το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-9.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών για όλα τα καταστήματα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα επτά ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (599.997,56 €)**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 483.869,00 € ΦΠΑ : 116.128,56 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για παράταση της ανωτέρω σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος από τη λήξη της με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, χωρίς αύξηση του φυσικού-οικονομικού αντικείμενου της και χωρίς να οδηγεί σε προσαύξηση (αναθεώρηση τιμών) του αρχικού προϋπολογισμού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Για τη διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης της σύμβασης λήφθηκαν υπόψη η κείμενη νομοθεσία και οι κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Οι διατάξεις, ως ισχύουν σήμερα,:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- Του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 «*Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνσης της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ Α' 213).
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
- των άρθρων 63 και 68 του Νόμου 3863/15.07.2010 «*περί συμβάσεων έργου καθαριότητας*» και την υπ' αριθ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα

«Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ίδιου Υπουργείου και ισχύει σήμερα,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Η με αριθ. πρωτ. 7314/12.09.2022 (ΑΔΑ: 90Π6ΟΡΛΜ-ΠΩ7) απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του άρθρου 64 Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους **πεντακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα επτά ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (599.997,56 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% των νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και του φόρου εισοδήματος**, σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού έτους 2022, για την καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες: 1) του Πρωτοδικείου Αθηνών, 2) της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, 3) του Ειρηνοδικείου Αθηνών, 4) του Ειρηνοδικείου Αμαρουσίου, 5) του Ειρηνοδικείου Αχαρνών, 6) του Ειρηνοδικείου Ελευσίνας, 7) του Ειρηνοδικείου Ιλίου, 8) του Ειρηνοδικείου Καλλιθέας, 9) του Ειρηνοδικείου Κρωπίας, 10) του Ειρηνοδικείου Λαυρίου, 11) του Ειρηνοδικείου Μαραθώνα, 12) του Ειρηνοδικείου Μεγάρων, 13) του Ειρηνοδικείου Νέας Ιωνίας, 14) του Ειρηνοδικείου Περιστερίου και 15) του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου και εξουσιοδοτήθηκαν: Α) Η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών και, σε περίπτωση αδυναμίας της, ο νόμιμος αναπληρωτής της, να προβεί στη σύνταξη και την υπογραφή των όρων της σχετικής διακήρυξης ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού, στις απαραίτητες δημοσιεύσεις, στον ορισμό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού, όπως ακριβώς αυτές αναφέρονται στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016, και την υποβολή του φακέλου του διαγωνισμού στην Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης για την έγκριση των πρακτικών κατακύρωσης του διαγωνισμού που θα διενεργηθεί και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Β) 1) Η Διευθύνουσα την Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 2) Η Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου Αθηνών και 3) Οι Προϊστάμενοι των λοιπών Ειρηνοδικείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Αθηνών, και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό της επιτροπής παραλαβής-καλής εκτέλεσης του εν λόγω έργου, όπως ακριβώς αυτές αναφέρονται στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

3. Το γεγονός ότι με τις ως άνω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης εγκρίθηκαν τα αιτήματα των Υπηρεσιών που έχουν καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και έλαβαν αντίστοιχο ΑΔΑΜ έγκρισης:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΔΑΜ
1	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	22REQ011237062 2022-09-14
2	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	22REQ011234658 2022-09-13
3	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	22REQ011243292 2022-09-15
4	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	22REQ011274724 2022-09-20
5	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	22REQ011233802 2022-09-13
6	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	22REQ011231468 2022-09-13
7	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ	22REQ011235428 2022-09-14
8	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	22REQ011268726 2022-09-20
9	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ	22REQ011233753 2022-09-13
10	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	22REQ011270074 2022-09-20
11	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ	22REQ011235855 2022-09-14
12	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ	22REQ011231687 2022-09-13
13	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	22REQ011235936 2022-09-14
14	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	22REQ011241619 2022-09-14
15	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	22REQ011245997 2022-09-15

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 10/11/2022 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 16/11/2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00 π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διακήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 29/09/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό 2022-151344

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρισθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα καταχωρισθεί επιπλέον και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 173307/2022.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρισθεί και στην ιστοσελίδα του Πρωτοδικείου Αθηνών www.protodikeio-ath.gr και θα διατηρηθεί εκεί τουλάχιστον έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

η με αριθμό πρωτ. **8041/29-09-2022** Διακήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή απεστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε προσωρινό αριθμό αναφοράς 2022-151344

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
2. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
3. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 3 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων πρέπει να είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των αλλαγών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, εκτός από την ορολογία που χρησιμοποιείται για να περιγράψει τα είδη ή τις μάρκες των προσφερόμενων ειδών. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής

διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (Βλ. παράρτημα IV). Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), **εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000,00 €)**. (Βλ. Υπόδειγμα -Παράρτημα VI). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α

(δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση

2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους (άρθρο 68 παρ 2γ του Ν.3863/2010) καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.α και β του άρθρου 68 ν. 3863/2010 προβλέπεται ότι: «Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.6.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

α) Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, **οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν (να έχουν πραγματοποιήσει) ετήσιο μέσο κύκλο εργασιών κατά τα προηγούμενα της δημοσίευσεως της παρούσας τρία (3) έτη τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας χωρίς τον ΦΠΑ.** Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται ο ισολογισμός των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

β) Το ύψος του απαιτούμενου κύκλου εργασιών να προέρχεται από την **εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.**

γ) Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καλύπτουν το δείκτη βιωσιμότητας το οποίο θα αποδεικνύεται **με προσκόμιση ισολογισμών ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης (ΦΕΚ ή έντυπο Ε3, ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος), κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις** πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, εκ των οποίων να προκύπτει **ότι η επιχείρηση δεν εμφανίζει ζημίες σε καμία από τις προαναφερόμενες (δηλαδή 3 τελευταίες) οικονομικές χρήσεις.** Εάν εμφανίζει ζημίες, θα αποκλείεται της περαιτέρω διαγωνιστικής διαδικασίας.

δ) Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν **πιστοληπτική ικανότητα προκύπτουσα από σχετική βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος, το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 100% του ετήσιου συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.**

ε) Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν **ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και ειδικότερα να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη (με ασφαλιστήριο συμβόλαιο) έναντι επαγγελματικών κινδύνων το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με την αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.**

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον **τρία (3) έργα συναφούς με αυτό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας του είδους και ίδιου μεγέθους.**
- β) να διαθέτουν **ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών** που αναγράφονται στη διακήρυξη.
- γ) να διαθέτουν τον **απαραίτητο εξοπλισμό, τα μηχανήματα και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των περιγραφόμενων εργασιών καθαριότητας.**

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να διαθέτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- i. **Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για τη διασφάλιση ποιότητας** που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών.
- ii. **Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης** που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών.
- iii. **Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001** και θα δεσμεύεται **ότι το απασχολούμενο** στην καθαριότητα των γραφείων και των κοινοχρήστων χώρων των ορόφων, κτλ, των κτηρίων **προσωπικό θα είναι μόνιμο**, ότι το απασχολούμενο προσωπικό θα διαθέτει **λευκό ποινικό μητρώο** και απαρτίζεται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων (απαιτείται προστασία προσωπικών δεδομένων και τήρησης απορρήτου ανακρίσεων).
- iv. **Σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 45001 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία**, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών.

Τα πιστοποιητικά των ως άνω περιπτώσεων πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση και μάλιστα μέλος της αντίστοιχης

Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) αυτής.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές οικονομικών φορέων που, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), **στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων.**

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (Δικαιολογητικά κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου)

Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική

διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..**

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της **Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Για την απόδειξη της μη υπαγωγής στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68 παρ 2γ του Ν.3863/2010 (Α' 115) απαιτείται: 1.) **πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης»** που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4. περ. (θ) της παρούσας (κατόπιν υποβολής γραπτού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας για χορήγηση αυτού) και 2.) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν **υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2γ του ίδιου άρθρου.46 3.) για τις υποπεριπτώσεις αα) και ββ) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών, όπως στην υπό στοιχείο 2) περίπτωση.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

i) υπεύθυνη δήλωση του συνολικού ύψους του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης για τα τρία (3) τελευταία έτη, ποσού τουλάχιστον ίσου ή μεγαλύτερου με το συνολικό προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Το ύψος του απαιτούμενου κύκλου εργασιών να προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτό του παρόντος διαγωνισμού, ήτοι από την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίων.

ii) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εκ των οποίων να προκύπτει ότι η επιχείρηση/εταιρεία δεν εμφανίζει ζημίες σε καμία από τις προαναφερόμενες (δηλαδή 3 τελευταίες) οικονομικές χρήσεις.

iii) Κατάλληλες βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

iii) Φωτοτυπία ασφαλιστήριου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.

B4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

i) Κατάλογο συμβάσεων από τον οποίον θα αποδεικνύεται ότι το ύψος του απαιτούμενου κύκλου εργασιών προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτό του παρόντος διαγωνισμού.

ii) Αντίγραφα αντιστοίχων συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων (όπως έχει οριστεί στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσης), από τις οποίες να προκύπτει το ποσό, το συναφές αντικείμενο, η διάρκεια του έργου καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που ο αποδέκτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων καθαριότητας κτηρίων (όπως έχει οριστεί στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσης).

Στην περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών εκτελεί τρέχουσα σύμβαση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών για το εκτελεσθέν τμήμα της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο αποδέκτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου αποδεικνύεται με αντίγραφα από επίσημα παραστατικά (Δελτία Παροχής Υπηρεσιών-Τιμολόγια), ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών, με υπεύθυνη δήλωσή του, βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών ή συστατικές επιστολές αυτού.

iii) Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή, από την οποία θα προκύπτει και ο συνολικός αριθμός του προσωπικού καθαρισμού κτηρίων, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των εξήντα (60) ατόμων, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς του.

B5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

i) σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015

ii) σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001iii) σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001iv) σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 45001

σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την

ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

Οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ και σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρέχονται στα Παραρτήματα ΙV και V της παρούσας Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επιστημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (π.χ. συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: **α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),** όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και **β) την εγγύηση συμμετοχής,** όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και ΙV της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επίσης, στην Τεχνική Προσφορά συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά του ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι : α) η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού των οποίων ο προσφέρων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. β) ο προσφέρων συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους χώρους προς καθαριότητα και έλαβε επιτόπια γνώση των χώρων και των συνθηκών εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων.	ΝΑΙ		

	γ) ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξης τους ως μειοδότες, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην διακήρυξη.			
3.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) θα προσκομίσουν πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός των κτηρίων των καταστημάτων που περιγράφονται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας (Παραρτήματα Ι και ΙΙ) , β) παρέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης) το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου του έργου, γ) ο προσφέρων θα απασχολεί υποχρεωτικά τα άτομα που αναφέρονται στην διακήρυξη για όλες τις Υπηρεσίες που στεγάζονται στα κτήρια αυτά και τις ώρες που ζητάει κάθε Υπηρεσία και το προσωπικό θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 ότι αν οι προσφέροντες επιλεγούν ως ανάδοχοι θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτηρίων των υπηρεσιών. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
5α.	Ετήσια Κατάσταση Προσωπικού καθώς και τις Συμπληρωματικές Καταστάσεις Προσωπικού ως έχουν ηλεκτρονικά υποβληθεί στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με την Υ.Α 29502/85/1-9-2014 οι οποίες βρίσκονται σε ισχύ κατά το τρέχον έτος του διαγωνισμού από τις οποίες	ΝΑΙ		

	προκύπτει ότι το απασχολούμενο επί μονίμου βάσεως προσωπικό είναι όχι λιγότερο από εξήντα (60) άτομα (καθισταμένης άλλως της προσφοράς απαράδεκτης).			
5β.	Αντίγραφο της τελευταίας νομίμως κατατεθειμένης αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΕΦΚΑ και το αποδεικτικό υποβολής αυτής πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής κατάθεσης της προσφοράς.	NAI		
6.	Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης, του προσφέροντα οικονομικού φορέα αντίστοιχων έργων καθαρισμού, έναντι τρίτων και ειδικότερα να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη (με ασφαλιστήριο συμβόλαιο) έναντι επαγγελματικών κινδύνων το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με την αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.	NAI		
7.	Κατάσταση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που προτίθεται να χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα σύμβαση.	NAI		
8.	Κατανομή του προσωπικού ανά υπηρεσία, για τη δυνατότητα αντιμετώπισης του έργου.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση περί της δυνατότητας επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έκτακτων αναγκών από ανάλογες περιπτώσεις.	NAI		
10.	Κατάσταση προσφερόμενων υλικών καθαριότητας τα δελτία δεδομένων ασφαλείας καθώς και τις σχετικές εγκρίσεις αυτών (καταχώρηση Ε.Μ.Χ.Π. για τα προϊόντα καθαρισμού και καταχώρηση Ε.Μ.Χ.Π. και Ε.Ο.Φ. για τα απολυμαντικά).	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση ότι οι εταιρείες κατασκευής του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιητικά ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση ότι οι εταιρείες κατασκευής των υλικών καθαρισμού διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιητικά ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	NAI		

Οι ως ανωτέρω απαιτήσεις και προδιαγραφές (Α/Α 1 - Α/Α 12) θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ και εν γένει στην παρούσα διακήρυξη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τον παραπάνω Πίνακα, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

- i. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα / υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν οι αντίστοιχες προδιαγραφές πληρούνται ή όχι από την προσφορά.
- ii. Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον οικονομικό φορέα / υποψήφιο Ανάδοχο η παραπομπή στα υποβληθέντα ηλεκτρονικά αρχεία στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης δηλαδή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **βάσει τιμής**, και συμπεριλαμβάνει και τα στοιχεία στο Παράρτημα V της διακήρυξης, υπογράφεται κατά περίπτωση από το νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ. Το τίμημα της προσφοράς (συνολικό κόστος) θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή. Από την προσφορά θα προκύπτει το συνολικό κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στους πίνακες ανάλυσης οικονομικής προσφοράς ο υπολογισμός του εργατικού κόστους θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι σύμφωνος με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και δεν θα πρέπει τα ζητούμενα ποσά να υπολείπονται του ελάχιστου νομίμου (της εν ισχύ Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας).

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνονται:

Το κόστος των εργατικών (όλες οι εργοδοτικές εισφορές των ανάλογων φορέων) πάσης φύσεως (δώρα, άδειες), τα πάσης φύσης έξοδα του συνεργείου καθαριότητας για το προσωπικό του οικονομικού φορέα (διοικητικό κόστος), το κόστος των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντηρήσεως (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σακούλες, μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα κτλ.). Οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, ακόμα και αν δεν μνημονεύεται ειδικά, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Βάσει του **N.3863/2010, άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013** «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, με ποινή

αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς για κάθε κατάσταση χωριστά τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, εφόσον πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική τους προσφορά οι συμμετέχοντες πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, το εργολαβικό τους κέρδος και το κόστος των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Σημειώνεται ότι υφίσταται ρήτρα αναπροσαρμογής τιμής σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν4965/2022 υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 Ν 4412/2016.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ο φόρος εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για ολοκλήρωση του έργου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη και τα έγγραφα της σύμβασης.

Για τη σύγκριση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. (στη συνολική τιμή περιλαμβάνονται: οι κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση π.χ. φόρος εισοδήματος)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις της και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) Δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) Η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη,
- δ) Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής,
- ε) Δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρο το έργο που προκηρύχθηκε.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό, το οποίο επιδιώκει να λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου προκύπτουν παράγοντες (πλην των συνιστώντων ανωτέρα βία), τους οποίους δεν είχε υπολογίσει.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία ευθύνη έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών του ή τρίτων πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο μηνιαίως, βάσει της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος συνδέεται μόνο με αυτόν και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με την Υπηρεσία.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται:

- α) Το εργατικό κόστος
- β) Τα πάσης φύσης έξοδα του συνεργείου καθαριότητας για το προσωπικό του (διοικητικό κόστος)
- γ) Το κόστος των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντηρήσεως, (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, σακούλες, μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα κτλ.).
- δ) Οι προβλεπόμενες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.
- ε) Κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό των κτηρίων, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία Ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, το όφελος του αναδόχου.
- στ) Οποιαδήποτε άλλη εισφορά, επιβάρυνση ή δαπάνη ακόμα και αν δεν μνημονεύεται ειδικά, βαρύνει τον ανάδοχο.

Το εργατικό κόστος θα υπολογιστεί υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, με το ημερομίσθιο ή ωρομίσθιο ανά περίπτωση για άγαμο εργαζόμενο άνω των 25 ετών με τριετή προϋπηρεσία κατ' ελάχιστο (3-6 χρόνια), βάσει της ισχύουσας Εθνικής Συλλογικής Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων. Θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων όπως ειδικότερα ορίζουν οι 31262/16.11.2006, 30440/8-5-2006 και 31372/9-8-2010 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας καθώς και το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της σύμφωνα με το Ν. 4412/2016. Η εξακρίβωση της

σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς ο υπολογισμός του εργατικού κόστους ή οι προσφερόμενες τιμές δεν είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της διακήρυξης ή κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα διακοσίων σαράντα (240) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» την **16/11/2022 ημέρα Τετάρτη και ώρα 09.00 π.μ.**

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε

άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα

δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών,

κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) **κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης** σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) **παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ** και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία

εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, ως ισχύει σήμερα, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και την ημερομηνία της σχετικής απόφασης κατακύρωσης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
 β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
 Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3 Ειδικοί Όροι

- I) Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό ή στους χώρους (κτηριακές εγκαταστάσεις των περιγραφόμενων καταστημάτων (όπως περιγράφονται στο Παράρτημα II) στο σύνολό τους, γραφεία- αίθουσες ακροατηρίων- κοινόχρηστους εξωτερικούς-εσωτερικούς χώρους κτλ.), ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
- II) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, τον οποίον θα γνωστοποιήσει σε αυτή.
- III) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- IV) Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (repos) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- V) Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

4.4 Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται η υπεργολαβία, δηλαδή ο εργολάβος (ανάδοχος) δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, άλλως της υπηρεσίας που ορίζεται με απόφαση της Α.Α. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

4.6.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα για το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος καθαριότητας από τον τηρούμενο στο όνομα της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης που προβλέπεται από την παράγραφο 3 του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 και εδρεύει στο Πρωτοδικείο Αθηνών, λογαριασμό, μετά από την έκδοση βεβαιώσεων-πρακτικών καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια Επιτροπή κάθε Υπηρεσίας, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016 και την έκδοση του αναγκαίου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών με υπογραφή του εκδότη στην παρακάτω επωνυμία:

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πρώην Σχολή Ευελπίδων, 11362, Αθήνα

Α.Φ.Μ.: 998139830

Δ.Ο.Υ.: ΙΓ΄ Αθηνών

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου, μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Κατά ελάχιστο τα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου,
- β. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- γ. Πρακτικό-βεβαίωση των αρμόδιων επιτροπών παραλαβής ότι οι υπηρεσίες εκτελέστηκαν κανονικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι **υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση-παράδοση των εργασιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) (άρθρο 375 παρ.7 ν.4412/2016, όπως τροπ. με άρθρο 44 ν.4605/2019 και ισχύει).
- β) Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).
- γ) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την

αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, **στην περίπτωση που η σύμβαση συναφθεί μετά την έκδοση της σχετικής Κ.Υ.Α.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό **τέλος χαρτοσήμου 3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ **ΟΓΑ 20%**.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση **φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης, μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, θα καταβάλει μέσω της Τράπεζας Πειραιώς στον παραπάνω δικαιούχο το συμφωνηθέν ποσό, μετά την αφαίρεση των ανωτέρω αναλογουσών νόμιμων κρατήσεων και Φόρου Εισοδήματος που βαρύνουν τον ανάδοχο, με αντίστοιχη κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο/η ανάδοχος, όπως αυτός δηλώνεται εγγράφως από αυτόν.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο/Η Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η κύρωση της ολικής κατάρπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε (μελλοντικές) διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται

υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από τις επιτροπές παραλαβής, οι οποίες και θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

6.2 Διάρκεια σύμβασης (άρθρο 217 του Ν.4412/2016).

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την υπογραφή της, με σχετικό δικαίωμα παράτασής της από την Αναθέτουσα Αρχή **για ένα (1) επιπλέον έτος**.

Για την παράταση της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από **επιτροπή παραλαβής** που συγκροτείται, σύμφωνα με την **παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016**, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας και συντάσσεται το πρακτικό – βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής ποιοτικής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών

από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών – βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εργασιών. Σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ.5 εδ.β' του Ν.3863/2010, όταν οι παραβάσεις του εν λόγω άρθρου διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον φορέα (αποδέκτη των υπηρεσιών) οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΣΟΦΙΑ ΦΟΥΡΛΑΡΗ
ΕΦΕΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται : 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) Το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, 14) Το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 15) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 483.869,00 €

ΦΠΑ : 116.128,56 €.

Κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.: 0,07%

Κράτηση υπέρ Α.Ε.Π.Π.: 0,06%

Χαρτόσημο κρατήσεων: 3%

ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου: 20%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο, στα πλαίσια της εκτέλεσης του παρόντος έργου και οι λοιπές υποχρεώσεις αυτού είναι :

A. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:**

Η καθαριότητα σε ετήσια βάση: α) των γραφείων των κτηρίων 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,10, 11, 12, 13, ΠΡΟΚΑΤ και των αντίστοιχων W.C.,

β) των κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων και ορόφων (χολ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C.) όλων των κτηρίων

γ) όλων των αιθουσών ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων

δ) των βεραντών - ταρατσών των κτηρίων (όπου υπάρχουν)

ε) των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν),

στ) των τεσσάρων (4) φυλακίων (ελέγχου εισερχομένων / εξερχομένων) και

ζ) του περιβάλλοντος χώρου του συγκροτήματος κτηρίων της Πρώην Σχολής Ευελπίδων (κτηρίων 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16 και του κτηρίου ΠΡΟΚΑΤ), όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, καθώς και του χώρου στάθμευσης (PARKING) όπως αυτοί καθορίζονται παρακάτω:

Το συνολικό εμβαδόν των στεγασμένων χώρων, η καθαριότητα των οποίων θα ανατεθεί στον ανάδοχο ανέρχεται σε **27.000 τ.μ.** και το συνολικό εμβαδόν του προαύλιου (περιβάλλοντος) χώρου ανέρχεται σε **24.787 τ.μ.**

2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**ΚΤΗΡΙΟ 2**

Γραφεία 1^{ου}, 2^{ου} ορόφου και Β΄ ημιώροφου (σοφίτα)

W.C. του Α΄ ημιώροφου

4 αίθουσες ακροατηρίων ισογείου, 1 αίθουσα ακροατηρίου 2^{ου} ορόφου και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου}, 2^{ου} ορόφων και ημιώροφου, (χολ, διάδρομοι, βεράντες)

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 3

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 4

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών,

Αρχείο εξωτερικού υπογείου και το αντίστοιχο W.C.

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, υπογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 5

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας.

Αρχείο πρωτότυπων διαθηκών που βρίσκεται στο υπόγειο (Δύο φορές το χρόνο μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Τμήματος και υπό επίβλεψη του ιδίου ή άλλου αρμόδιου υπαλλήλου).

ΚΤΗΡΙΟ 6

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

Αίθουσα Δικαστών (116) και Αίθουσα Προέδρων (113) (1ος όροφος)

Βιβλιοθήκη (2^{ος} όροφος)

8 αίθουσες ακροατηρίων (ισόγειο) και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών και τα κλιμακοστάσια αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (εξωτερικές σκάλες, βεράντα όπισθεν του κτηρίου, χολ, διάδρομοι, 2 W.C. κοινού).

Κοινόχρηστοι χώροι 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 7

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου

4 αίθουσες ακροατηρίων (ισόγειο) και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι 1^{ου}, 2^{ου} ορόφων και ημιώροφου (χολ, διάδρομοι, βεράντες)

W.C. του Α' ημιώροφου

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Αίθουσα υπογείου όπου φυλάσσεται αρχειακό υλικό (Δύο φορές το χρόνο μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και υπό επίβλεψη του ιδίου ή άλλου αρμόδιου υπαλλήλου)

ΚΤΗΡΙΟ 8

Γραφεία και Αρχεία 1^{ου}, 2^{ου} ορόφου, Β' ημιώροφου (σοφίτα) και υπογείου

Τα W.C. του Α' ημιώροφου και υπογείου

4 αίθουσες ακροατηρίων (ισόγειο) και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, υπογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομο)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφων, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 9

Γραφεία 1^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

9 αίθουσες ακροατηρίων (ισόγειο) και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κρατητήρια και τα αντίστοιχα W.C (εξωτερικό υπόγειο)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου και 1^{ου} ορόφου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι, ταράτσα)

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου και τα υπάρχοντα W.C. (για το κοινό)

Κλιμακοστάσια και τάφρος εξωτερικού υπογείου

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 10

Γραφεία ισογείου και 1^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου και 1^{ου} ορόφου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. ισογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 11

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων ισογείου, 2 αίθουσες ακροατηρίων 2^{ου} ορόφου και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο

Κλιμακοστάσια

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 12

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων (ισόγειο) και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο.

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 13

Γραφεία ισογείου (Γραφείο Διακίνησης Δικογραφιών), 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων στο ισόγειο, 1 αίθουσα ακροατηρίου στον 1^ο όροφο και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

1 αμφιθεατρική αίθουσα ακροατηρίου στον Α' ημιώροφο και την αντίστοιχη αίθουσα διασκέψεων.

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο.

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ ΠΡΟΚΑΤ

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

ΦΥΛΑΚΙΑ

4 αίθουσες φυλακίων (φυλάκιο κεντρικής εισόδου με το αντίστοιχο W.C., 2^ο φυλάκιο αστυνομικών δίπλα στο κτήριο 12, 3^ο φυλάκιο αστυνομικών δίπλα στο κτίριο 8, 4^ο φυλάκιο αστυνομικών πίσω από το κτίριο 7).

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ & PARKING

Ο χώρος που περιβάλλει όλα τα κτήρια της πρώην Σχολής Ευελπίδων (συμπεριλαμβανομένου και του κτιρίου 16 της Εισαγγελίας), καθώς, επίσης, και ο έξωθεν του ΠΡΟΚΑΤ χώρος στάθμευσης (parking) αυτοκινήτων.

A3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i) Γραφεία, αίθουσες ακροατηρίων, αίθουσες διασκέψεων

✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, αιθουσών των ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων, καθάρισμα επίπλων, συσκευών-μηχανημάτων εξοπλισμού γραφείων, διαχωριστικών (πάγκων και υαλοπινάκων), με κατάλληλα απορρυπαντικά υλικά, καθάρισμα καθισμάτων ακροατηρίων, εδράνων δικηγόρων και έδρας ακροατηρίου.

✓ **Καθημερινά, καθαρισμός με ειδική ηλεκτρική σκούπα των χαλιών** που βρίσκονται στα γραφεία του κτηρίου 6 [Γραφείο Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 106), Γραφείο Μελών Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης το Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 111), Γραφείο Αρεοπαγίτη Επιθεωρητή (Γραφείο 101), Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 104)] και των μοκετών των γραφείων Προέδρων (κτήριο 6 - 2^{ος} όροφος)

- ✓ **Καθημερινά** καθάρισμα-σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (laminare) των εδρών των δικαστηρίων.
 - ✓ **Μία φορά το μήνα** πλύσιμο των μοκετών των γραφείων Προέδρων (κτήριο 6 - 2^{ος} όροφος) με ειδική σκούπα πλυσίματος.
 - ✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζιών και υαλοπινάκων των παραθύρων των γραφείων, ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων.
 - ✓ **Μία φορά το μήνα** πλύσιμο και καθαρισμός των επιφανειών των τοίχων, των πορτών και κουφωμάτων των ανωτέρω αναφερομένων χώρων (όπου υπάρχουν λεκέδες ο καθαρισμός θα είναι εντονότερος).
 - ✓ **Μία φορά εντός του έτους**, καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων και διασκέψεων.
 - ✓ **Μία φορά εντός του έτους**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).
 - ✓ **Δύο φορές εντός του έτους** καθαρισμός αρχείων σε υπόγειο κτηρίων 2, 3, 5, 7 και στο ισόγειο του κτηρίου 11, υπό επίβλεψη αρμοδίου υπαλλήλου και μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία.
- ii) **Κοινόχρηστοι χώροι – Φυλάκια (είσοδοι, εξωτερικές σκάλες, χολ, διάδρομοι, τάφρος κτηρίου 9, κλιμακοστάσια ισογείων, υπογείων χώρων, ημιώροφων και ορόφων των κτηρίων).**
- ✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο και σφουγγάρισμα των κοινόχρηστων χώρων (είσοδοι κτηρίων, εξωτερικές σκάλες, χολ, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες) όλων των ισογείων, υπογείων χώρων και των ορόφων των αναφερομένων στο πίνακα Α κτηρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων.
 - ✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο (DUSTMOPS) όλων των δαπέδων των παραπάνω χώρων και σφουγγάρισμα αυτών με κατάλληλα απορρυπαντικά υλικά.
 - ✓ **Καθημερινά** άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων και καθαρισμός αυτών.
 - ✓ **Καθημερινά** σκούπισμα και σφουγγάρισμα της εξωτερικής σκάλας των κτηρίων
 - ✓ **Καθημερινά** σκούπισμα της τάφρου του κτηρίου 9 και απομάκρυνση των σκουπιδιών και των φύλλων των δένδρων.
 - ✓ **Μία φορά το μήνα** πλύσιμο και καθαρισμός των επιφανειών, των τοίχων των πορτών και κουφωμάτων των ανωτέρω αναφερομένων χώρων (όπου υπάρχουν λεκέδες ο καθαρισμός θα είναι εντονότερος).
 - ✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζιών και των παραθύρων (υαλοπινάκων και κουφωμάτων) και από τις δύο πλευρές.
 - ✓ **Μία φορά εντός του έτους** καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω κοινοχρήστων χώρων.

- ✓ **Μια φορά εντός του έτους**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).

iii) Τουαλέτες (γραφείων, κοινόχρηστες και αιθουσών διασκέυσης)

- ✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, λεπτομερές καθαρίσμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, βρύσες), πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και τοίχων,
- ✓ **Καθημερινός** καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά.
- ✓ **Καθημερινό** άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σ'αυτά.
- ✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζίων και των παραθύρων (υαλοπινάκων και κουφωμάτων) και από τις δύο πλευρές.
- ✓ **Μία φορά εντός του έτους** καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω τουαλετών (όπου υπάρχουν).
- ✓ **Μια φορά εντός του έτους**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων (όπου υπάρχουν) των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).
- ✓

iv) Χαλιά –Μοκέτες

- ✓ **Μια φορά το έτος, (μέχρι το τέλος του μηνός Μαΐου, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία)** πλύσιμο, στέγνωμα και αποθήκευση χαλιών και μοκετών που βρίσκονται σε τέσσερα (4) γραφεία του κτηρίου 6 [Γραφείο Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 106), Γραφείο Μελών Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης το Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 111), Γραφείο Αρεοπαγίτη Επιθεωρητή (Γραφείο 101), Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 104)]
- ✓ **Μια φορά το έτος, (μέχρι το τέλος του μηνός Νοεμβρίου, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία),** στρώσιμο των αποθηκευμένων χαλιών στα γραφεία που περιγράφονται ανωτέρω

v) Ανελκυστήρες

- ✓ **Καθημερινά**, τις εργάσιμες ημέρες, πλήρης καθαρισμός δαπέδων, τοιχωμάτων καμπίνας, καθρεπτών και θύρας.

vi) Περιβάλλον χώρος – Χώρος PARKING.

- ✓ **Καθημερινό σκούπισμα** του περιβάλλοντος χώρου (όλων των εξωτερικών χώρων), από όλες τις πλευρές όλων των κτηρίων (συμπεριλαμβανομένου και του κτηρίου 16 της Εισαγγελίας), δηλαδή προαύλια, πεζοδρόμια και χώροι στάθμευσης (parking).
- ✓ **Καθημερινά** θα αδειάζονται και θα πλένονται τα καλάθια απορριμμάτων του περιβάλλοντος χώρου.

vii) **Βεράντες 1^{ου} ορόφου των κτηρίων 2, 3, 4, 5, 7, 8 και ταρατσας κτηρίου 9**

- **Μία φορά την εβδομάδα** καθαρισμός υδρορροών και σκούπισμα των δαπέδων βεραντών-ταρατσών, απομάκρυνση των φύλλων των δένδρων και των σκουπιδιών.
- **Μία φορά το μήνα** σφουγγάρισμα των βεραντών – ταρατσών, καθώς και καθάρισμα των τοιχίων.

A4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο κύριος καθαρισμός των κτηρίων θα γίνεται μετά το πέρας των εργασιών των Δικαστηρίων και πάντα σύμφωνα με τις ως άνω περιγραφόμενες εργασίες.
- Το Πρωτοδικείο Αθηνών θα παραχωρήσει στον ανάδοχο ειδικούς χώρους για την αποθήκευση των υλικών και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της καθαριότητας και της τήρησης των κανόνων υγιεινής των χώρων αυτών, καθώς και της συντήρησής τους, ώστε να μην δημιουργηθούν φθορές στα κτήρια και στις υποδομές. Οι χώροι αυτοί παραδίδονται στο Πρωτοδικείο Αθηνών μετά τη λήξη της σύμβασης καθαριότητας στην αρχική τους κατάσταση.

A5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A) Είκοσι επτά (27) άτομα θα απασχολούνται **καθημερινά** (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), επί τέσσερις (4) **ώρες το καθένα**, τουλάχιστον, κατά τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 15.30 μ.μ. έως και ώρα 21.30 μ.μ., για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας α) γραφείων και των αντίστοιχων W.C., β) κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων, ημιώροφων και ορόφων (χολ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C.), γ) αιθουσών ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων, δ) ανελκυστήρων, ε) ταρατσών-βεραντών και στ) περιβάλλοντος χώρου των κτηρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων (ο χώρος που περιβάλλει όλα τα κτήρια της πρώην Σχολής Ευελπίδων -συμπεριλαμβανομένου και του κτηρίου 16 της Εισαγγελίας- καθώς, επίσης, και ο έξωθεν του ΠΡΟΚΑΤ χώρος στάθμευσης (parking) αυτοκινήτων.

Γίνεται ειδική μνεία για την καθαριότητα των Αυτοφώρων Δικαστηρίων (στεγάζονται στα κτήρια 2 και 7), τα οποία θα καθαρίζονται μετά το πέρας της λειτουργίας τους και οι αίθουσες θα παραδίδονται καθαρές το επόμενο πρωί στις 08.00.

B) Πέντε (5) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων και, κυρίως, των χώρων υγιεινής του Πρωτοδικείου Αθηνών κατά τις ώρες λειτουργίας των Δικαστικών

Υπηρεσιών που στεγάζονται σε αυτό. Τα άτομα αυτά θα βρίσκονται στη διάθεση του Τμήματος Προμηθειών της Υπηρεσίας για να εκτελούν οποιαδήποτε επιπλέον εργασία καθαριότητας τους υποδειχθεί.

Ειδικότερα τα ως άνω άτομα θα εργάζονται από τις 08.30 έως και τις 14.30 (αυστηρή τήρηση ωραρίου) και θα κατανεμηθούν σε όλα κτήρια που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, φροντίζοντας να καθαρίζουν συνεχώς τις κοινόχρηστες τουαλέτες, τους διαδρόμους αλλά και τους εξωτερικούς χώρους, συλλέγοντας απορρίμματα (κυπελάκια – τσιγάρα κτλ).

B. ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

B1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

B2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

Η καθαριότητα του κτιρίου 16 της πρώην Σχολής Ευελπίδων, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών. Το συνολικό εμβαδόν των προς καθαρισμό χώρων ανέρχεται, κατά προσέγγιση, σε **6.000 τ.μ.** και περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς κοινόχρηστους χώρους, τον περιβάλλοντα χώρο, τα γραφεία του υπογείου, ισογείου, 1^{ου} & 2^{ου} ορόφου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

B3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Διάδρομοι

σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (πλαστικών και μαρμαρίνων) πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

άδειασμα των καλαθιών, όπου υπάρχουν, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

ii. Ανελκυστήρες

καθάρισμα των δύο θαλάμων εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

iii. Κλιμακοστάσια

σκούπισμα και σφουγγάρισμα, πέντε (5) φορές την εβδομάδα

καθάρισμα κιγκλιδωμάτων μία (1) φορά την εβδομάδα.

iv. Τουαλέτες

σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα σκουπιδιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα καθρεπτών πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος μία (1) φορά την εβδομάδα.

v. Υαλοπίνακες

καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά, μία (1) φορά το μήνα.

vi. Περιβάλλον χώρος

σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κυρίας εισόδου πέντε φορές (5) την εβδομάδα.

καθημερινός έλεγχος και αποκομιδή των σκουπιδιών από τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα των φρεατίων από σκουπίδια και φύλλα μία (1) φορά την εβδομάδα.

πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα.

vii. Γραφεία (υπογείου, ισογείου & 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου)

Καθημερινό σκούπισμα των γραφείων, καθάρισμα των επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών, αποκομιδή των σκουπιδιών και τρεις φορές την εβδομάδα σφουγγάρισμα.

B4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

i. Το έργο καθαριότητας από τον ανάδοχο θα εκτελείται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και όχι πέραν της αποχώρησης του Εισαγγελέα Υπηρεσίας, δηλαδή (από ώρα 15:00΄ μέχρι ώρα 20:00΄), από πέντε (5) καθαρίστριες απασχολούμενες τουλάχιστον για δύο (2) ώρες η κάθε μία ημερησίως.

ii. **Επιπλέον**, ο/η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μία (1) από τις πέντε (5) καθαρίστριες, κάθε Σάββατο και από ώρα 13:00΄ έως ώρα 15:00΄ για τον καθαρισμό της Ποινικής Δίωξης και της κύριας εισόδου μετά την αποχώρηση του Εισαγγελέα Υπηρεσίας.

Γ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Γ1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Λουκάρεως 14, στην Αθήνα, όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο Αθηνών, το Πταισματοδικείο Αθηνών, το Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο και Τμήματα του Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

Γ2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

α. Ισόγειο:

Αποτελούμενο από τους εσωτερικούς (στεγασμένους) χώρους του ισογείου (γραφεία, ακροατήρια, κοινόχρηστους χώρους), εμβαδού **5.466 τ.μ.**, καθώς, επίσης, και των αιθρίων, εμβαδού **533,00 τ.μ.** και των στοών (εξωτερικών χώρων), εμβαδού **1.123,00 τ.μ.**

β. 1^{ος} όροφος:

Όλοι οι χώροι του 1^{ου} ορόφου, συνολικού εμβαδού **3.896 τ.μ.**

γ. 2^{ος} όροφος:

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα ολόκληρου του 2^{ου} ορόφου, εμβαδού **1.523 τ.μ.**, του αύλειου χώρου και των τουαλετών του κοινού, που βρίσκονται παραπλεύρως της εισόδου του κτιρίου από την οδό Δέγλερη.

Συνολικό εμβαδόν στεγασμένων χώρων, η καθαριότητα των οποίων ανατίθεται στον ανάδοχο: **10.885 τ.μ.**

Γ3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**Ι. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:**

Καθημερινά:

Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας όταν υπάρχει ανάγκη.

Καθαρισμός με wettex και ειδικό καθαριστικό υγρό των γραφείων και λοιπών επιφανειών.

Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, FAX, (εκτός Η/Υ), και λοιπών αντικειμένων, με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό. Οι Η/Υ θα ξεσκονίζονται (με στεγνό πανί).

Ξεσκόνισμα αντικειμένων γραφείων και διακοσμητικών.

Καθαρισμός προστατευτικών plexiglass με ειδικό πανί.

Καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.

Συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους μεγάλης αντοχής και τοποθέτησή τους σε χώρο που θα υποδειχθεί.

Περιοδικά:

Καθαρισμός πλαϊνών επίπλων και γραφείων.

Καθαρισμός τοίχων, μέχρι 2 μέτρα ύψος, όποτε χρειάζεται.

Καθαρισμός θυρών γραφείων, μία φορά το μήνα και θυρών τουαλετών, κάθε 15 ημέρες.

Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών όλου του κτιρίου 15νθήμερος και εξωτερικός, όπου αυτό είναι εφικτό, μία φορά το δίμηνο.

II. ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΑ:

Καθημερινά σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα εδρών, καθισμάτων εδρών, καθισμάτων δικηγόρων και εδράνων.

III. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων (εσωτερικών και εξωτερικών) και κοινοχρήστων χώρων των ορόφων (διαδρόμων, στοών, αιθρίων), καθώς και περιοδικό καθάρισμα του διαδρόμου εισόδου στο κτίριο από την οδό Λουκάρεως.

IV. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ:

Καθημερινά:

Ιδιαίτερα επιμελής καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για τους χώρους απορρυπαντικά – απολυμαντικά.

Αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια των αχρήστων.

Πλύσιμο λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά και των πλακιδίων γύρω από αυτές.

Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς και καθαρισμός καθρεπτών.

Σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό υγρό.

Καθαρισμός σιφωνίων, όποτε χρειάζεται.

V. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ:

Καθημερινός εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου.

Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητα του.

Γ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Θα διατίθενται συνολικά **οκτώ (8) άτομα τετράωρης απασχόλησης** με τα παρακάτω ωράρια:

Ένα (1) άτομο με ωράριο 8:00 έως 12:00

Ένα (1) άτομο με ωράριο 10:00 έως 14:00

Ένα (1) άτομο με ωράριο 11:00 έως 15:00 και

Πέντε (5) άτομα με ωράριο 15:00 έως 19:00, τα οποία θα καθαρίζουν τους χώρους που θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία

Δ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**Δ1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων στο Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου Αττικής, το οποίο στεγάζεται επί της οδού Πεντέλης, αριθμός 14, στο Μαρούσι, σε κτήριο **964,80 τ.μ.**, εξαιρουμένων των κλιμακοστασίων και του ανελκυστήρα, το οποίο αποτελείται από ισόγειο, α' και β' όροφο (ακροατήρια και γραφειακοί χώροι) 863,48τ.μ., αποθηκευτικούς χώρους υπογείου 80τ.μ. και ημιώροφο 21,32 τ.μ..

Δ2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Ισόγειο (είσοδος, δύο ακροατήρια, τουαλέτες κοινού και WC για ΑΜΕΑ)

Εξωτερικοί χώροι (πλακόστρωτο), κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρας

α' και β' όροφος (μετά εισόδων) (γραφεία, τουαλέτες υπαλλήλων και κουζίνα)

Δ3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**i. Γραφεία α' και β' ορόφου**

Καθημερινός καθαρισμός: Καθαρισμός γραφείων, Η/Υ, τηλεφώνων, fax και λοιπών συσκευών, βιβλιοθηκών, αλλαγή σάκων απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους, καθαρισμός εισόδου, θυρών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

Πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, αλλαγή σάκων απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους, καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) δαπέδων.

Αλλαγή σάκων απορριμμάτων τουαλετών και μεταφορά τους στους κάδους, απολύμανση ειδών υγιεινής, καθαρισμός (σκούπισμα –σφουγγάρισμα) δαπέδων, πλύσιμο πλακιδίων και καθρεπτών.

Καθαρισμός τουαλετών κοινού και WC ΑΜΕΑ.

iii. Είσοδος - Ανελκυστήρας, δύο (2) ακροατήρια, κλιμακοστάσιο και εξωτερικός προαύλιος χώρος

Δύο φορές την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός (ξεσκόνισμα), σκούπισμα, σφουγγάρισμα και σκούπισμα του εξωτερικού προαύλιου χώρου.

iv. Τζάμια- εξωτερικοί χώροι – υπόγειο

Μία φορά το μήνα μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά – εξωτερικά, πλύσιμο με λάστιχο των εξωτερικών χώρων και καθαρισμός υπογείου.

Δ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή από **δύο (2) άτομα δώρης απασχόλησης**, οι οποίες δεν πρέπει να είναι ώρες λειτουργίας του Ειρηνοδικείου Αμαρουσίου.

E. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

E1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

E 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 73, στις Αχαρνές Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, αποτελούμενο από γκαράζ, ισόγειο, πρώτο και δεύτερο όροφο, γραφεία, διαδρόμους, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστους εσωτερικούς και εξωτερικούς (μπαλκόνια) χώρους, συνολικού εμβαδού **390 τ.μ.**

E 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i) Γραφεία- Είσοδος- Κλιμακοστάσιο – Διάδρομοι

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων γραφείων, κλιμακοστασίων (κολωνάκια-κουπαστές), βεραντών, καθάρισμα επίπλων γραφείου, βιβλιοθηκών, άδειασμα των καλαθιών (αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας με καθαρή) και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών, ξεσκόνισμα περβαζιών παραθύρων, σοβατεπιών, καλοριφέρ, σκούπισμα όλων των χώρων που έχουν μοκέτα με ηλεκτρική σκούπα (με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και τους κοινόχρηστους χώρους), καθάρισμα κύριας εισόδου.

ii) Τουαλέτες (WC)

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του καπακιού, της βρύσης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

iii. Υαλοπίνακες- πόρτες- τοίχοι-βιβλιοθήκες

Τρεις (3) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων, καθαρισμός λεκέδων από τους τοίχους, τις πόρτες, τα διαχωριστικά τζάμια και τα πλαίσια αυτών, κοινοχρήστων χώρων, γραφείων. Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, φακέλων και βιβλίων που φαίνονται.

E4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, με ωράριο από 07.00 έως 10.00 κάθε ημέρα.

ΣΤ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΣΤ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**ΣΤ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Β. Λάσκου, αριθ. 35, (Α΄ όροφος), στην Ελευσίνα Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, αποτελούμενο από έντεκα (11) γραφεία, ένα (1) ακροατήριο, κλιμακοστάσιο, τέσσερις (4) τουαλέτες, συνολικού εμβαδού **260 τ.μ.**

Σημειώνεται ότι το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας Αττικής βρίσκεται στον 1^ο όροφο και το κλιμακοστάσιο οδηγεί από το ισόγειο σ' αυτό.

ΣΤ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**Γραφεία– Ακροατήριο - Κλιμακοστάσιο**

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων γραφείων, ακροατηρίου, κλιμακοστασίων, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

Τουαλέτες(WC)

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

iii. Υαλοπίνακες- πόρτες- τοίχοι

Δύο (2) φορές το μήνα, (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων, γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά. Πλύσιμο των τοίχων και των πορτών.

ΣΤ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, Τετάρτη και Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για τρεις ώρες κάθε ημέρα.

Ζ . ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ**Ζ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ****Ζ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΙΛΙΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου στον 3^ο όροφο της οδού Μανάκη 11, στο Ίλιον Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Ιλίου, αποτελείται από γραφεία, τουαλέτες, ακροατήριο και κλιμακοστάσιο και είναι συνολικού εμβαδού **240 τ.μ.**

Ζ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

Γραφεία– Κλιμακοστάσιο – Ακροατήριο

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

Τουαλέτες(WC)

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

Κοινόχρηστοι χώροι - Προαύλιο κύριας εισόδου

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου

Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά.

Ζ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα-Τετάρτη και Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για δύο (2) ώρες κάθε ημέρα.

Η. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**Η 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων στο Ειρηνοδικείο Καλλιθέας Αττικής, το οποίο στεγάζεται επί της οδού Θησέως, αριθ. 273 & Σόλωνος, στην Καλλιθέα, συνολικού εμβαδού **494 τ.μ.**

Η 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α΄ όροφος: Τέσσερα (4) γραφεία, χώρος κοινόχρηστος, χώρος ακροατηρίου, χώρος αρχείου, μία τουαλέτα προσωπικού, δύο (2) τουαλέτες κοινού, μία (1) κουζίνα, χώρος αναμονής κοινού.

Β΄ όροφος: Επτά (7) γραφεία, χώρος κοινόχρηστος, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού, μία (1) αποθήκη χώρος αρχείου και χώρος αναμονής κοινού.

Η 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**Γραφεία Α΄ και Β΄ ορόφου – Ακροατήριο – Αρχεία – Κλιμακοστάσιο- Αίθουσες αναμονής**

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων, κουζίνας, καθαρισμός υπολογιστή, κοινόχρηστων χώρων, καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών, φαξ, λοιπών συσκευών και βιβλιοθηκών, πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό καθαριστικό υγρό επίπλων γραφείου και λοιπών επιφανειών, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών, καθαρισμός χειρολαβών, καθισμάτων και ποδιών αυτών. Ξεσκόνισμα εδρών, καθισμάτων εδρών, καθισμάτων δικηγόρων και εδράνων.

Τουαλέτες (WC) υπαλλήλων – κοινού

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης και των πλακιδίων γύρω από αυτή, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα, καθαρισμός καθρεπτών.

Υαλοπίνακες – Πόρτες -Τοίχοι

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, πλύσιμο των τοίχων και των πορτών.

Η4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για τρείς **(3) ώρες** κάθε ημέρα, με απογευματινή απασχόληση μετά το πέρας των εργασιών του Ειρηνοδικείου.

Θ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ

Θ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Κάσσου (άνευ αριθμού), στο Κορωπί Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο και το Πταισματοδικείο Κρωπίας, το οποίο αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο, 1^ο και 2^ο όροφο, συνολικού εμβαδού **643 τ.μ. και περιβάλλοντα χώρο συνολικού εμβαδού 680 τ.μ.**

Θ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΡΩΠΙΑΣ

Υπόγειο (160,70τ.μ.), όπου στεγάζεται το Γενικό Αρχείο της Υπηρεσίας.

Ισόγειο (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν δύο (2) ακροατήρια, χώρος υποδοχής, αίθουσα Δικαστών και δύο (2) τουαλέτες για το κοινό.

1^{ος} όροφος (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν τέσσερα (4) γραφεία, χώρος υποδοχής, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού και μία (1) τουαλέτα ΑΜΕΑ.

2^{ος} όροφος (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν τέσσερα (4) γραφεία, χώρος υποδοχής, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού και μία κουζίνα.

Περιβάλλον χώρος (680τ.μ.)

Θ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Γραφεία - Ακροατήρια- Κλιμακοστάσιο (πλην της εξόδου κινδύνου) – Ανελκυστήρας-κουζίνα

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων, ακροατηρίων, χώρων αναμονής, κλιμακοστασίων (και των κιγκλιδωμάτων), ανελκυστήρα, κουζίνας, καθάρισμα επίπλων γραφείων και ακροατηρίων, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών, καθάρισμα κύριας εισόδου. Καθαρισμός τοίχου, πορτών και καθρέπτη ανελκυστήρα.

ii. Τουαλέτες(WC)

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη και το νιπτήρα. Καθαρισμός καθρεπτών.

iii. Υαλοπίνακες-Περσίδες - πόρτες- τοίχοι-Αρχείο (Υπόγειο)

Κάθε τρεις (3) μήνες: Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων και των περσίδων, κοινοχρήστων χώρων, γραφείων, ακροατηρίων καθώς και των πορτών του κτηρίου που διαθέτουν υαλοπίνακες. Πλύσιμο των τοίχων και των πορτών. Σκούπισμα του αρχείου του δαπέδου της Υπηρεσίας, αποκομιδή σκουπιδιών.

Περιβάλλον χώρος-parking

Δύο (2) φορές το μήνα: Σκούπισμα, αποκομιδή σκουπιδιών, άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.

Έξοδος κινδύνου

Κάθε τέσσερις (4) μήνες: Πλύσιμο-σφουγγάρισμα της μεταλλικής σκάλας εξόδου κινδύνου, καθαρισμός τοίχων και πορτών.

Θ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα έως Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για δύο (2) ώρες κάθε ημέρα.

Ι. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ

Ι 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Αναστ. Γλαντζή & Κακαβά, στο Λαύριο Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Λαυρίου.

I 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ

Τμήμα του ισογείου όπου υπάρχει ακροατήριο, χώρος αναμονής και δύο (2) τουαλέτες.

Τμήμα του 1^{ου} ορόφου, όπου υπάρχουν έξι (6) γραφεία, το αρχείο και δύο (2) τουαλέτες, συνολικού εμβαδού **260 τ.μ.**

I 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Ακροατήριο - Χώρος Αναμονής Ισογείου – Γραφεία - Αρχείο

Πέντε (5) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

ii. Τουαλέτες (WC) Ισογείου και α' ορόφου

Πέντε (5) φορές την εβδομάδα : Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα και τη λεκάνη.

iii. Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων

Ι4.ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται **πέντε (5) φορές την εβδομάδα** και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για **πέντε(5) ώρες** κάθε ημέρα.

Κ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

Κ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Θέμιδος 3, στο Καπανδρίτι Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, συνολικού εμβαδού **300 τ.μ.**

Κ 2.ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

Ισόγειο όπου υπάρχει αίθουσα συνεδριάσεων, το γραφείο των δικηγόρων και το αρχείο.

1^{ος}ορόφος, όπου υπάρχουν έξι (6) γραφεία Ειρηνοδικών και Γραμματέων

K 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**i. Αίθουσα συνεδριάσεων - Γραφεία - Αρχείο**

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, ξεσκόνισμα εδράνων και έδρας, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

ii. Τουαλέτες (WC) ισογείου και α' ορόφου

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων.

iii. Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων.

K4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για τέσσερις **(4) ώρες** κάθε ημέρα, κατά τις ώρες 16:00 και μέχρι 20:00.

Λ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΪΟ ΜΕΓΑΡΩΝ**Λ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, στην Πάροδο Γ. Μενιδιάτη, στα Μέγαρα Αττικής, το οποίο αποτελείται από ισόγειο και α' όροφο, συνολικού εμβαδού **232 τ.μ., και οι εργασίες θα περιλαμβάνουν** όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

- I. Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας με καθαρή. Στη συνέχεια τοποθέτηση των σάκων στο χώρο αποκομιδής των απορριμμάτων
- II. Σκούπισμα του πατώματος με ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και στους κοινόχρηστους χώρους
- III. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων του γραφείου, όπως επίσης τα περβάζια των παραθύρων, υποπόδια, σοβατεπιά, καλοριφέρ κλπ
- IV. Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών, των φακέλων και όλων των βιβλίων που φαίνονται

- V. Καθάρισμα των λεκέδων από τους τοίχους, τις πόρτες, τα διαχωριστικά τζάμια και τα πλαίσια αυτών, πλύσιμο τζαμιών
- VI. Σκούπισμα στις σκάλες και στις κουπαστές
- VII. Σκούπισμα και καθάρισμα της εισόδου και της εξωτερικής θύρας
- VIII. Καθάρισμα μέσα και έξω στις λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολύμανση με ειδικό υγρό
- IX. Πλύσιμο στους νιπτήρες και στις βρύσες
- X. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, γραφείων, κλιμακοστασίων, βεραντών τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- XI. Καθάρισμα κύριας εισόδου

Λ2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, κατά τις ώρες 07:00 και μέχρι 09:00 π.μ.

M. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

M 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου που βρίσκεται στην πάροδο των Λ. Ηρακλείου 269 & 28^{ης} Οκτωβρίου, στη Νέα Ιωνία Αττικής, όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, το οποίο αποτελείται από γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, εισόδους του κτηρίου καθώς και του προαύλιου χώρου της κύριας εισόδου, συνολικού εμβαδού **480 τ.μ.**, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

M 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Γενικός Καθαρισμός γραφείων

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα –Τετάρτη - Παρασκευή): Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων – καλαθιών απορριμμάτων, σάκων απορριμμάτων σε καλάθια και κάδους, αποκομιδή σκουπιδιών, καθαρισμός των γραφείων και όλων των επίπλων του χώρου.

ii. Καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, εισόδων και προαύλιου χώρου της κύριας εισόδου

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα –Τετάρτη - Παρασκευή): Σκούπισμα, σφουγγάρισμα

iii. Τουαλέτες (WC) κοινού, προσωπικού και ΑΜΕΑ

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα -Τετάρτη-Παρασκευή):

- Πλύσιμο και απολύμανση της τουαλέτας, του νιπτήρα, της λεκάνης, πλακάκια και γενικότερα του χώρου
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων – καλαθιών απορριμμάτων, τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων σε καλάθια, κάδους, αποκομιδή σκουπιδιών.

iv. Υαλοπίνακες

Μία(1) φορά το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων.

N3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τετάρτη και Παρασκευή) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο** για δύο (2) ώρες κάθε ημέρα, κατά τις ώρες 07:00 με 9:00 για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας (εκτός των εργασιών IV) και επιπλέον **ένα (1) άτομο** θα πρέπει να απασχολείται μία φορά το μήνα, για το καθαρισμό των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά και το πλύσιμο των αλουμινίων των παραθύρων.

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

N 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Παρασκευοπούλου & Κρητών 2, στο Περιστέρι Αττικής, όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και το Πταισματοδικείο Περιστερίου, το οποίο αποτελείται από γραφεία, κλιμακοστάσιο και την είσοδο του κτηρίου, συνολικού εμβαδού **405 τ.μ.**, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

N 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

- I. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των διαδρόμων, των αιθουσών αναμονής κοινού, των τριών πλατύσκαλων, του κλιμακοστασίου, του πεζοδρομίου που βρίσκεται η είσοδος του κτηρίου, της αίθουσας του ακροατηρίου και του αρχείου. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).
- II. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και απολύμανση των πέντε (5) (WC), δηλαδή των τουαλετών και των νιπτήρων και πλύσιμο των πλακιδίων των WC τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).
- III. Καθαρισμός (πλύσιμο) με ειδικό καθαριστικό υγρό όλων των γραφείων και λοιπών επιφανειών (καθισμάτων υπαλλήλων και κοινού). Καθαρισμός συσκευών γραφείου, (τηλέφωνα, FAX, Η/Υ,

εκτυπωτές και λοιπών αντικειμένων), με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).

- IV. Καθαρισμός με ειδικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά των τζαμιών μία (1) φορά το μήνα
- V. Πλύσιμο των αλουμινίων των παραθύρων μία (1) φορά το μήνα
- VI. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών της Υπηρεσίας μία (1) φορά το μήνα.
- VII. Πλύσιμο των τριών (3) κεντρικών εισόδων και των δεκαεπτά (17) πορτών μία (1) φορά το μήνα.
- VIII. Πλύσιμο των τοίχων, ιδιαίτερα του κλιμακοστασίου μία (1) φορά το μήνα
- IX. Πλύσιμο των εσωτερικών τοίχων μία (1) φορά το τρίμηνο.
- X. Πλύσιμο των ντουλαπών μία (1) φορά το μήνα.
- XI. Ξεσκόνισμα των ραφιών των ντουλαπιών μία (1) φορά την εβδομάδα.
- XII. Καθάρισμα με ειδικό υγρό των computer, εκτυπωτών και τηλεφώνων τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

N3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τρίτη και Πέμπτη) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο** για δύο (2) ώρες κάθε ημέρα, κατά τις ώρες 10:00 και μέχρι 12:00 για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας (εκτός των εργασιών IV και V όπως περιγράφονται ανωτέρω) και επιπλέον **ένα (1) άτομο** θα πρέπει να απασχολείται μία φορά το μήνα, για το καθαρισμό των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά και το πλύσιμο των αλουμινίων των παραθύρων.

Ξ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ξ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Βασ. Γεωργίου 44 & Κάλβου, στο Χαλάνδρι Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου, συνολικού εμβαδού **1.002,42 τ.μ.**, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω.

Ξ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ισόγειο (περιλαμβάνει δύο ακροατήρια)

Ημιώροφος, 1^{ος} όροφος, 2^{ος} όροφος, 3^{ος} όροφος

Κλιμακοστάσια

Λοιποί κοινόχρηστοι χώροι-wc,υπόγειο αρχείο, προαύλιο, ασανσέρ

Ξ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Ημιώροφος, Γραφεία 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου – Ακροατήρια – Κλιμακοστάσιο

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, συσκευών γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών. Καθάρισμα και των δύο ακροατηρίων.

ii. Τουαλέτες (WC) υπαλλήλων – ΑΜΕΑ –κοινού

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη και το νιπτήρα.

iii. Κοινόχρηστοι χώροι - Προαύλιο κύριας εισόδου

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές ετησίως, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικών υαλοπινάκων (να ληφθεί υπόψη ότι οι εξωτερικοί υαλοπίνακες καλύπτουν όλο το κτήριο).

M4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται **τρεις (3) φορές την εβδομάδα** και θα διατίθενται **δύο(2) άτομα**, για **τέσσερις (4) ώρες** κάθε ημέρα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Μηχανήματα καθαρισμού

Όλα τα μηχανήματα θα χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την καθαριότητα των χώρων των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
Μηχανήματα Καθαρισμού	Ελάχιστη Ποσότητα
Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης στέγνωσης	2
Μηχανή πλύσης στέγνωσης πεζού χειριστή για διαδρόμους	2
Μηχανές πλυσίματος μοκετών	4
Μηχανές απορρόφησης υγρών	2

Απορροφητικές μηχανές σκόνης	15
Πιεστικά	1
Μηχανοκίνητο σάρωθρο εξωτερικού χώρου	1
Πολυστροφική μηχανή για spraybaf	1
Εργαλεία Καθαρισμού - Αναλώσιμα	Ελάχιστη Ποσότητα
Τρόλεϊ καθαριστριών	27
Καρότσια σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος	27
Μονοί κουβάδες για τον καθαρισμό των WC	20
Προεκτάσεις ηλεκτρικού ρεύματος μπαλαντέζες μήκους 50 μέτρων	5
Σκάλες τριών μέτρων τριών στελεχών	5
Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο	5
Ξεσκονόπανα	Όσα απαιτούνται
Γάντια μίας χρήσης	Όσα απαιτούνται
Γάντια	Όσα απαιτούνται
Γάντια ειδικά για μεταφορά απορριμμάτων	Όσα απαιτούνται
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών	Όσα απαιτούνται
Φιλτράσακοι	Όσα απαιτούνται
Σφουγγαρίστρες	Όσα απαιτούνται
Ξύστρες	Όσα απαιτούνται
Τηλεσκοπικά κοντάρια	5
Εργαλεία Πλύσεως υαλοπινάκων	15
Υφασμάτινες Μάκτρες	Όσα απαιτούνται
Σάρωθρα και φαράσια	Όσα απαιτούνται
Σφουγγάρια με σύρμα	Όσα απαιτούνται
Πινακίδες προειδοποίησης	25
Καρότσι κλειστού τύπου για εξωτερικό χώρο	2
Πλυντήριο	1

Επιπλέον μηχανήματα που τυχόν απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα χορηγούνται από τον ανάδοχο και με δαπάνες του.

Τα ανωτέρω μηχανήματα θα παρέχονται με μέριμνα του αναδόχου, θα πρέπει να πληρούν όλες τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει το τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους.

Τα μηχανήματα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- α.** Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες των υπηρεσιών για την καθαριότητα.
- β.** Όλα τα αναγκαία σκεύη, μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτείται να είναι αρίστης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.
- γ.** Τα αναγκαία μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού απαιτείται να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρονίως ή και μακροχρονίως) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.
- δ.** Να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, από άποψη λειτουργίας.
- ε.** Όλα τα αναγκαία μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού που ζητούνται θα χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στους χώρους των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.
- στ.** Στην αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου ανάγεται η εξασφάλιση της δυνατότητας για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, τα οποία είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθαριότητας) ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Προϊόντα Καθαρισμού	Ποσότητα
Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης	Όσα απαιτούνται
Απορρυπαντικό καθαριστικό δύσκολων ρύπων	Όσα απαιτούνται
Απολυμαντικό επιφανειών	Όσα απαιτούνται
Καθαριστικό Αλάτων	Όσα απαιτούνται
Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων- καθρεπτών	Όσα απαιτούνται
Γυαλιστικό μεταλλικών και ανοξείδωτων επιφανειών	Όσα απαιτούνται
Αυτογυάλιστη παρκετίνη	Όσα απαιτούνται
Υγρό καθαρισμού μοκετών- Υγρό καθαρισμού χαλιών	Όσα απαιτούνται
Αφαιρετικό παρκετίνης	Όσα απαιτούνται
Απορρυπαντικά για μηχανή πλύσης - στέγνωσης	Όσα απαιτούνται

Για τα ανωτέρω προϊόντα καθαρισμού ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 ότι τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού είναι καταχωρημένα στο Ε.Μ.Χ.Π. και τον ΕΟΦ (Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων) και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα είναι καταχωρημένα στο Ε.Μ.Χ.Π. και τον ΕΟΦ (Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων) και φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

γ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να έχουν δυσάρεστες οσμές. Απαγορεύεται να είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας που τα χρησιμοποιεί.

δ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν επιτρέπεται να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.

Αναλώσιμος εξοπλισμός

Τυχόν επιπλέον εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης επιβαρύνει τον/την ανάδοχο.

Ο αναλώσιμος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον. Τα σακουλάκια μίας χρήσεως που τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων, γραφείων, WC, κτλ. πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, καθαρές και αμεταχείριστες θα τοποθετούνται σε όλους τους κάδους των κτηρίων.

Όλα τα είδη καθαριότητας, εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται (απολυμαίνονται) σχολαστικά.

Οι χάρτινες σακούλες από τις ηλεκτρικές σκούπες θα αφαιρούνται και θα αντικαθιστώνται από καινούργιες αμεταχείριστες σακούλες.

Είδη Ατομικής Υγιεινής

Η Αναθέτουσα Αρχή επιβαρύνεται με την παροχή ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Απαιτείται από τον/την ανάδοχο, μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους των Υπηρεσιών, συστηματικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με είδη ατομικής υγιεινής (που θα παρέχονται από τις Υπηρεσίες) σε όλες τις τουαλέτες έτσι ώστε να είναι πάντα εφοδιασμένες με τα αναγκαία υλικά.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί απαιτείται να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων μεγάλων κτηρίων συνάθροισης κοινού. Οφείλει επίσης να είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς στο προσωπικό των υπηρεσιών και προς τους τρίτους (κοινό).

2. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Σε περίπτωση που το προσωπικό του συνεργείου από άγνοια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτηρίων, υπεύθυνος ποινικά και αστικά θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.
3. Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με ανάμειξη (αραίωση δι' ύδατος) την προτεινόμενη από την εταιρείας παραγωγής τους. Για τον τρόπο χρήσεως των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος του έργου, ο οποίος οφείλει να γνωρίζει την ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ανάμειξη (αραίωση) του κάθε προϊόντος. Η αραίωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που επιχειρούν οι καθαριστές πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
Υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία έχει εφαρμοστεί η διαδικασία της αραίωσης(ανάμειξης) σε καμία περίπτωση δεν θα μεταγγίζονται ούτε θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες που ουδεμία σχέση έχουν με το αντίστοιχο προϊόν.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας σύμφωνα με την διακήρυξη ώστε όλοι οι χώροι να είναι καθαροί. Εγγυάται ότι η καθαριότητα θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τυχόν εργασίες άλλων συνεργείων. Υποχρεούται να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας, κτλ., ως αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβασή τους. Υποχρεούται να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου παρέχει δια των συνεργείων του την αντίστοιχη εργασία και οφείλει να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τακτικά το προσωπικό καθαριότητας για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.
6. Η προμήθεια (αγορά) των απαιτούμενων για το έργο της καθαριότητας προϊόντων (υλικών καθαρισμού, απολυμαντικών κτλ) πραγματοποιείται από τον ανάδοχο και θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο αυτόν.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης και ότι το προσωπικό που τα χρησιμοποιεί γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων, του προσωπικού όλων των υπηρεσιών και των επισκεπτών. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της άμεσης αντικατάστασής τους.

8. Οι εταιρείες που θα καταθέσουν προσφορές οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των επί τόπου συνθηκών και αποδέχονται πλήρως:
 - α) τους όρους της διακήρυξης β) τη συμμόρφωση τους με τις αναφερόμενες στην παρούσα τεχνική περιγραφή προδιαγραφές της υπηρεσίας, γ) την υποχρέωση χρήσεως όλων των αναγκαίων μηχανημάτων καθαρισμού, εργαλείων, αναλωσίμων και υλικών καθαρισμού ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ και μόνο για τους χώρους των κτηρίων των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης καθόλη την διάρκεια της τελευταίας.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στον ανάδοχο τη δυνατότητα χρήσης ύδατος που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, καθώς και την απαιτούμενη για τον ίδιο σκοπό ηλεκτρική ενέργεια. Ο Ανάδοχος ωστόσο οφείλει να φροντίζει για την κατά το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών ώστε να αποφευχθεί τυχόν εξάπλωση μικροβίων. Οι χώροι που παραχωρούνται πρέπει κατά τη λήξη της σύμβασης να επιστραφούν στην αρχική τους κατάσταση.
11. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκκένωσης των χώρων που του παρέχονται για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
12. Η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού των οποίων ο υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
13. Ο υποψήφιος Ανάδοχος συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους προς καθαριότητα χώρους και έλαβε επιτόπια γνώση των χώρων και των συνθηκών εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων.
14. Ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσει στην περίπτωση ανάδειξής του ως μειοδότη, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην διακήρυξη, αναλαμβάνει δε την υποχρέωση να ορίσει ένα άτομο από το προσωπικό του ως επικεφαλής. Τα στοιχεία ταυτότητας του τελευταίου θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον εργοδότη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δαπάνη μεταφοράς του προσωπικού του από και προς τον τόπο του έργου.
15. Απασχολούμενο προσωπικό, επί μονίμου βάσεως λιγότερο από εξήντα (60) άτομα (καθαρίστριες-στές) καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.
16. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός των κτηρίων των καταστημάτων των Υπηρεσιών, φωτοτυπίες των ασφαλιστικών τους βιβλιαρίων και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού κάρτες εργασίας. Η ανωτέρω κατάσταση επικαιροποιείται και θα προσκομίζεται όποτε ζητηθεί από τον εργοδότη. Αλλοδαπό

προσωπικό που τυχόν θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο πρέπει να διαθέτει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα.

17. Παρέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου του έργου σε περίπτωση πλημμελούς ασκήσεως της εργασίας τους.
18. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τα άτομα που αναφέρονται στην διακήρυξη για όλες τις Υπηρεσίες που στεγάζονται στα αντίστοιχα κτίρια και κατά τις ώρες που ζητάει κάθε Υπηρεσία. Το προσωπικό θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας. Μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, αποζημίωση λόγω καταγγελίας της συμβάσεως, κτλ., του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και τα διάφορα Ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης που βαρύνουν εργοδότη και εργαζόμενους αποτελούν υποχρέωση αποκλειστικά του αναδόχου. Οι οποιασδήποτε φύσεως δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων βαρύνουν τον ανάδοχο και μόνον.
19. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του προσωπικού του και των εκτελούμενων έργων καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και κατά συνέπεια αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα, φθορά ή ζημία σε βάρος οιοδήποτε (προσώπου, αντικειμένου ή εγκαταστάσεων κτλ.) από υπαιτιότητα, αμέλεια ή απειρία του ιδίου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, υπέχει δε σε κάθε περίπτωση την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925ΑΚ. Σε περίπτωση που αποδοθεί τυχόν στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε ασφαλιστική κάλυψη της αστικής του ευθύνης έναντι τρίτων εξ αιτίας ή επ' αφορμή του έργου καθαριότητας, ποσού ίσου με το συνολικό προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
21. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι διαθέτει τη δυνατότητα επί πλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

A. Οι διαγωνιζόμενοι, πριν συντάξουν την προσφορά τους, είναι αναγκαίο να επισκεφτούν τους προς ανάθεση χώρους κάθε Δικαστικής Υπηρεσίας, προκειμένου να έχουν σαφή εικόνα

B. Το τελικό πρόγραμμα καθαριότητας των κτηρίων όλων των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών θα προσδιορισθεί με τη σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ) Βλ. ήδη Κατευθυντήρια Οδηγία 23 με την Απόφαση 3/24-1-2018 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα “ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της άνω Αρχής για σύνταξη Κατευθυντήριων Οδηγιών (άρθ.2 παρ.2περ.δ’ του Ν.4013/2011 σε συνδυασμό με το άρθρο 8 παρ.2 περ.β’ υποπ.γγ’ του π.δ/τος 123/2012). Πρβλ. Διορθωτικό Έγγραφο (ΕΕ L135 της 24.5.2016, σ.120 έως 204) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Διορθωτικό Έγγραφο (ΕΕ L311 της 17.11.2016, σ.26 έως 117) της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ).

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου e-ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία e-ΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν αρχικά, τοπικά, στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής: Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία e-ΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtualPDFprinter), ήτοι λογισμικό εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. GoogleChrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου XML στον χώρο του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ), οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ’ ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/tools/espd>), να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στον παρόντα διαγωνισμό.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμβουλευθούν σχετικά τις αναρτημένες οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)” στον διαδικτυακό τόπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α) Απασχολούμενο Προσωπικό

Υπηρεσία	Αριθμός Απασχολούμενων Ατόμων	Ημέρες εργασίας	Ώρες εργασίας
1) Πρωτοδικείο Αθηνών			
2) Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών			
3) Ειρηνοδικείο Αθηνών			
4) Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου			
5) Ειρηνοδικείο Αχαρνών			
6) Ειρηνοδικείο Ελευσίνας			
7) Ειρηνοδικείο Ιλίου			
8) Ειρηνοδικείο Καλλιθέας			
9) Ειρηνοδικείο Κρωπίας			
10) Ειρηνοδικείο Λαυρίου			
11) Ειρηνοδικείο Μαραθώνα			
12) Ειρηνοδικείο Μεγάρων			
13) Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας			
14) Ειρηνοδικείο Περιστερίου			
15) Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου			

β) Τεχνικός Εξοπλισμός

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
Μηχανήματα Καθαρισμού	Ελάχιστη Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη ποσότητα
Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης στέγνωσης	2	
Μηχανή πλύσης στέγνωσης πεζού χειριστή για διαδρόμους	2	
Μηχανές πλυσίματος μοκετών	4	
Μηχανές απορρόφησης υγρών	2	
Απορροφητικές μηχανές σκόνης	15	
Πιεστικά	1	
Μηχανοκίνητο σάρωθρο εξωτερικού χώρου	1	
Πολυστροφική μηχανή για spraybaf	1	
Εργαλεία Καθαρισμού - Αναλώσιμα	Ελάχιστη Ποσότητα	
Τρόλεϊ καθαριστριών	27	

Καρότσια σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος	27	
Μονοί κουβάδες για τον καθαρισμό των WC	20	
Προεκτάσεις ηλεκτρικού ρεύματος μπαλαντέζες μήκους 50 μέτρων	5	
Σκάλες τριών μέτρων τριών στελεχών	5	
Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο	5	
Ξεσκονόπανα	Όσα απαιτούνται	
Γάντια μίας χρήσης	Όσα απαιτούνται	
Γάντια	Όσα απαιτούνται	
Γάντια ειδικά για μεταφορά απορριμμάτων	Όσα απαιτούνται	
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών	Όσα απαιτούνται	
Φιλτρώσακοι	Όσα απαιτούνται	
Σφουγγαρίστρες	Όσα απαιτούνται	
Ξύστρες	Όσα απαιτούνται	
Τηλεσκοπικά κοντάρια	5	
Εργαλεία Πλύσεως υαλοπινάκων	15	
Υφασμάτινες Μάκτρες	Όσα απαιτούνται	
Σάρωθρα και φαράσια	Όσα απαιτούνται	
Σφουγγάρια με σύρμα	Όσα απαιτούνται	
Πινακίδες προειδοποίησης	25	
Καρότσι κλειστού τύπου για εξωτερικό χώρο	2	
Πλυντήριο	1	

Σημείωση: Οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσουν τις κενές στήλες (Αριθμός Απασχολούμενων Ατόμων ανά κατάστημα, Ημέρες Εργασίας, Ώρες Εργασίας καθώς και Προσφερόμενη ποσότητα τεχνικού εξοπλισμού)

Σε περίπτωση που τα δηλωθέντα από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς στοιχεία δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες ανάγκες, όπως αυτές ορίζονται στη διακήρυξη, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**Θα συντάσσεται οικονομική προσφορά:****1. Ο παρακάτω θα συμπληρωθεί****α. ανά Δικαστικό Κατάστημα και****β. για το σύνολο των Δικαστικών υπηρεσιών**

2. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται σε αναλυτική παρουσίαση και τεκμηρίωση του ακριβούς τρόπου υπολογισμού των συμπληρωθέντων ποσών των Σηλών «ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ» και ειδικότερα του τρόπου υπολογισμού του εργατικού κόστους (δώρα, επιδόματα με τα ποσοστά που ισχύουν - παράθεση νομοθεσίας) καθώς και των εργατικών εισφορών (με βάση τα ποσοστά που ισχύουν σε κάθε είδους απασχόληση – παράθεση νομοθεσίας). Ο τρόπος υπολογισμού των ποσών αυτών θα αναλυθεί από τους υποψηφίους αναλυτικά παρακάτω:

A. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ)**

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΩΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με ΠΛΗΡΗ απασχόληση					
2.	Εργοδοτικές εισφορές					
3.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων = (Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
4.	Κόστος δώρων Πάσχα = (Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
5.	Κόστος επιδόματος αδείας = (Μικτές αποδοχές επιδόματος αδείας και τις εργοδοτικές εισφορές)					
6.	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια					

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ <u>2ΩΡΗΣ</u> ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με ΜΕΡΙΚΗ απασχόληση					
2.	Εργοδοτικές εισφορές					
3.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων = (Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
4.	Κόστος δώρων Πάσχα =(Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
5.	Κόστος επιδόματος αδείας = (Μικτές αποδοχές επιδόματος αδείας και τις εργοδοτικές εισφορές)					
6.	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια					

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ 3ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με ΜΕΡΙΚΗ απασχόληση					
2.	Εργοδοτικές εισφορές					
3.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων = (Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
4.	Κόστος δώρων Πάσχα =(Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
5.	Κόστος επιδόματος αδείας = (Μικτές αποδοχές επιδόματος αδείας και τις εργοδοτικές εισφορές)					
6.	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια					

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ 4ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με ΜΕΡΙΚΗ απασχόληση					
2.	Εργοδοτικές εισφορές					
3.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων = (Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
4.	Κόστος δώρων Πάσχα =(Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
5.	Κόστος επιδόματος αδείας = (Μικτές αποδοχές επιδόματος αδείας και τις εργοδοτικές εισφορές)					
6.	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια					

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ 5ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με ΜΕΡΙΚΗ απασχόληση					
2.	Εργοδοτικές εισφορές					
3.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων = (Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
4.	Κόστος δώρων Πάσχα = (Μικτές αποδοχές δώρων και τις εργοδοτικές εισφορές)					
5.	Κόστος επιδόματος αδείας = (Μικτές αποδοχές επιδόματος αδείας και τις εργοδοτικές εισφορές)					
6.	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια					

B.	ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού		
2.	Διοικητικό κόστος υποστήριξης (Έξοδα εγγυητικών, κόστος απόσβεσης μηχανημάτων, κόστος ένδυσης, ασφάλειας, υγιεινής διοικητικά έξοδα κλπ)		
3.	Εργολαβικό κέρδος		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		

Γ.	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΤΗΣΙΩΣ (Α+Β) (καθαρό ποσό)	
Δ.	Νόμιμες κρατήσεις (επί του καθαρού ποσού της προσφοράς)	
Ε.	Φόρος εισοδήματος 8% (επί του καθαρού ποσού μείον των νόμιμων κρατήσεων)	
ΣΤ.	ΦΠΑ(επί του καθαρού ποσού προσφοράς)	
Ζ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (καθαρό ποσό + ΦΠΑ)	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Ευρώ.....

Προς το Πρωτοδικείο Αθηνών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, του ποσού των.....ευρώ (και ολογράφως)....., υπέρ της Εταιρείας..... Α.Φ.Μ..... Δ/σή..... σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α)..... β)..... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για τη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζονται: **1)** Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), **2)** Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, **3)** Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, **4)** Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, **5)** Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, **6)** Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, **7)** Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, **8)** Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, **9)** Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, **10)** Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, **11)** Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, **12)** Το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, **13)** Το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, **14)** Το Ειρηνοδικείο Περιστερίου, **15)** Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου, (Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: 8041/29-09-2022 - Α/Α Συστήματος 173307)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις, από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας ή όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των Εταιρειών α)..... β)..... ατομικά και για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Ευρώ

Προς την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, του ποσού των ευρώ.....(και ολογράφως.....) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας Α.Φ.Μ. Δ/ση, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας των Εταιρειών α)... β)... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την με αρ..... απόφαση κατακύρωσης για τη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζονται: **1)** Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), **2)** Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, **3)** Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, **4)** Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, **5)** Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, **6)** Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, **7)** Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, **8)** Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, **9)** Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, **10)** Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, **11)** Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, **12)** Το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, **13)** Το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, **14)** Το Ειρηνοδικείο Περιστερίου **15)** Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου (Αρ. πρωτ. Διακήρυξης: 8041/29-09-2022 - Α/Α Συστήματος 173307)

- Το ποσό αυτό καλύπτει το 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ****ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ****ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ****ΑΝΑΔΟΧΟΣ: «.....»**

Για την ανάθεση της ετήσιας καθαριότητας των κτιρίων που στεγάζονται : 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, 14) Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 15) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου

ΤΟΠΟΣΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Αθήνα, Πρώην Σχολή Ευελπίδων, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, κτήριο 6, γραφείο 102.

ΧΡΟΝΟΣΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:/....../2023

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ: 1. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών, σύμφωνα με το άρθρο 64 Ν.3900/2010, αποτελούμενη από τους:
α).....β).....γ).....

2. Ο/Η....., ως νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία....., (ΑΦΜ.....), που εδρεύει....., σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της εν λόγω εταιρείας, ονομαζόμενος χάριν συντομίας «ανάδοχος».

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τη με αριθ. πρωτ. 7314/12.09.2022 (ΑΔΑ: 90Π6ΟΡΛΜ-ΠΩ7) απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του άρθρου 64 Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους **πεντακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα επτά ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (599.997,56 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% των νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και του φόρου εισοδήματος, σε βάρος του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού έτους 2022, για την καθαριότητα των

κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες: 1) του Πρωτοδικείου Αθηνών, 2) της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών, 3) του Ειρηνοδικείου Αθηνών, 4) του Ειρηνοδικείου Αμαρουσίου, 5) του Ειρηνοδικείου Αχαρνών, 6) του Ειρηνοδικείου Ελευσίνας, 7) του Ειρηνοδικείου Ιλίου, 8) του Ειρηνοδικείου Καλλιθέας, 9) του Ειρηνοδικείου Κρωπίας, 10) του Ειρηνοδικείου Λαυρίου, 11) του Ειρηνοδικείου Μαραθώνα, 12) του Ειρηνοδικείου Μεγάρων, 13) Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, 14) Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 15) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου

2. Το γεγονός ότι με την ως άνω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εγκρίθηκαν τα αιτήματα των Υπηρεσιών που έχουν καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων και έλαβαν αντίστοιχο ΑΔΑΜ έγκρισης:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΔΑΜ
1	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	22REQ011237062 2022-09-14
2	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ	22REQ011234658 2022-09-13
3	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	22REQ011243292 2022-09-15
4	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	22REQ011274724 2022-09-20
5	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	22REQ011233802 2022-09-13
6	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	22REQ011231468 2022-09-13
7	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ	22REQ011235428 2022-09-14
8	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	22REQ011268726 2022-09-20
9	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ	22REQ011233753 2022-09-13
10	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	22REQ011270074 2022-09-20
11	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ	22REQ011235855 2022-09-14
12	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ	22REQ011231687 2022-09-13
13	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	22REQ011235936 2022-09-14
14	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	22REQ011241619 2022-09-14
15	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	22REQ011245997 2022-09-15

3. Τις διατάξεις, ως ισχύουν σήμερα,:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνσης της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 213).
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
 - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
 - του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
 - του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
 - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 - του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
 - του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
 - του ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
4. Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 68 του Νόμου 3863/15.07.2010 «περί συμβάσεων έργου καθαριότητας», όπως ισχύουν και τις υπ' αριθ. 30.440/08.05.2006, 31262/16.11.2006 και 31372/09.08.10 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
5. Το από/..... πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού (Αριθμός Διακήρυξης /....2022)και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού.
6. Τη με αριθ. πρωτ/.... απόφαση κατακύρωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, με την οποία εγκρίνεται το από/..... πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

Άρθρο 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται : 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, 14) Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 15) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ****2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ****3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

(Όπως αναλυτικά περιγράφεται στα «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και IV» της με αριθμό πρωτ 8041/29-09-2022 διακήρυξης, το οποίο θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης).

Άρθρο 2°**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ:**

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης του έργου ορίζεται το ένα (1) έτος, δηλαδή το χρονικό διάστημα από..... έως.....

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα **ενός (1) έτους**, με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους, αν αυτό ζητηθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης.

Άρθρο 3°**ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ****1. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου (συμβατικό τίμημα) συμφωνείται στο ποσό των (ολογράφως και αριθμητικώς το ποσό) €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται, επίσης:

Οι αμοιβές του προσωπικού που θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.

Οι νόμιμες επιβαρύνσεις προς τα Ταμεία Ασφάλισης και τρίτους.

Τέλη χαρτοσήμου.

Γενικά έξοδα.

Το όφελος του αναδόχου.

Οι όροι αμοιβής των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση της εν λόγω εργολαβίας, καθορίζονται με το Νόμο

Όσον αφορά στη διαμόρφωση των μισθολογικών όρων τα νόμιμα κατώτατα ποσά αποδοχών (μισθοί και ημερομίσθια) ορίζονται απόν. 4093/2012, ενώ οι μη μισθολογικοί όροι καθορίζονται από την ισχύουσα ΕΓΣΣΕ, (Ν.1876/90 αρθ.8 παρ.1 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4093/2012 περ.2α της υποπαραγράφου ΙΑ.11).

Στοιχεία άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2017:

Για κάθε εργαζόμενο αντιστοιχεί ημερησίως έκταση τ.μ. περίπου προς καθαρισμό.

Αριθμός εργαζομένων :

Ημέρες απασχόλησης :

Μεικτές Αποδοχές Εργαζομένων Καθαριστριών (συμπεριλαμβανομένων επιδομάτων, δώρων, αδειών):

Ώρες απασχόλησης:

Συλλογική Σύμβαση στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:

Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη για εργαζόμενους:

ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Διοικητικό Κόστος:

Αναλώσιμα :

Εργολαβικό κέρδος :

Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων :

Συνολικό ετήσιο κόστος χωρίς Φ.Π.Α. 24%

Φ.Π.Α. 24% :

Συνολικό ετήσιο κόστος με Φ.Π.Α. 24%

2. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε μήνα για το 1/12 του συνολικού συμφωνηθέντος τιμήματος καθαριότητας από τον τηρούμενο στο όνομα της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης που προβλέπεται από την παράγραφο 3 του άρθρου 64 του ν. 3900/2010 και εδρεύει στο Πρωτοδικείο Αθηνών, λογαριασμό, μετά από την έκδοση βεβαιώσεων-πρακτικών καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας από την αρμόδια Επιτροπή κάθε Υπηρεσίας, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016 και την έκδοση του αναγκαίου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών με υπογραφή του εκδότη στην παρακάτω επωνυμία:

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πρώην Σχολή Ευελπίδων, 11362, Αθήνα

Α.Φ.Μ.: 998139830

Δ.Ο.Υ.: ΙΓ΄ Αθηνών

Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου μήνα θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου, μη συνδεόμενο καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις εργασίες των άλλων μηνών.

Κατά ελάχιστο τα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου,
- β. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- γ. Πρακτικό-βεβαίωση των αρμόδιων επιτροπών παραλαβής ότι οι υπηρεσίες εκτελέσθηκαν κανονικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι **υπέρ τρίτων κρατήσεις**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό **τέλος χαρτοσήμου 3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ **ΟΓΑ 20%**.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση **φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης, μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, θα καταβάλει μέσω της Τράπεζας Πειραιώς στον παραπάνω δικαιούχο το συμφωνηθέν ποσό, μετά την αφαίρεση των ανωτέρω αναλογουσών νόμιμων κρατήσεων και Φόρου Εισοδήματος που βαρύνουν τον ανάδοχο, με αντίστοιχη κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο/η ανάδοχος, όπως αυτός δηλώνεται εγγράφως από τον προμηθευτή.

3. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της με αρ. πρωτ.: **8041/29-09-2022** διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II και IV**, τα οποία θα αποτελέσουν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης), την απόπροσφορά του αναδόχου και τις οδηγίες των Δικαστικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 4°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Ο έλεγχος της καθαριότητας των χώρων όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση θα γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές ελέγχου καλής εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας των Υπηρεσιών, οι οποίες εφόσον διαπιστώνουν ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών θα επισημαίνουν αυτές εγγράφως στον Ανάδοχο.

Ο/Η Ανάδοχος του έργου υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση στις έγγραφες παρατηρήσεις που θα γίνονται από την Επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

Ο/Η Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν γραπτώς από την ανωτέρω Επιτροπή ελέγχου καλής εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα επιβάλλονται κατά περίπτωση για κάθε παράβαση οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από το άρθρο 218 § 2α, β, γ του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση συνδρομής των όρων του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε άρθρου της Σύμβασης. Η κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου επιφέρει τις εξής επιπλέον συνέπειες:

1. Την κατάπτωση υπέρ της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών.
2. Τη σε βάρος του αναδόχου διενέργεια δημοπρασίας, επιβαρυνόμενου τούτου (αναδόχου) με την επιπλέον διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου, η διαφορά, δε αυτή, θα εισπράττεται από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών.
3. Σε περίπτωση χαμηλότερης τιμής η διαφορά της μηνιαίας αποζημίωσης του νέου αναδόχου παραμένει προς όφελος της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών.
4. Την αποβολή του Αναδόχου από το έργο της καθαριότητας των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών

Επισημαίνεται ότι αν ο Ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του ως έκπτωτου και θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το άρθρο 105§5 του ν. 4412/2016 κυρώσεις εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν :

- I. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του δημοσίου.
- II. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην υπ' αριθμό Διακήρυξη και τα παραρτήματά της καθώς και στην παρούσα σύμβαση. Στην αντίθετη περίπτωση θα του επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 105§5 ,133,203 και 218§2α,β,γ του ν. 4412/2016.

Άρθρο 5^ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε τη με αριθμόεγγυητική επιστολή της (τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα), ποσού(ολογράφως και αριθμητικώς)€, η οποία αντιστοιχεί στο 4% της εκτιμώμενης συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, και ισχύει μέχρι.....

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εκτέλεσης των εργασιών.

Άρθρο 6°**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Για ό, τι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι όροι της διακήρυξης και της κατακυρωτικής απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, καθώς και οι διατάξεις Ν. 4412/2016 ως ισχύουν σήμερα.

Ελλείπει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά προκύψει θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Για βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

Ακριβή αντίγραφα της σύμβασης αυτής κοινοποιούνται σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

α)

β)

γ)

Ακριβές αντίγραφο υπηρεσιακό**Αθήνα, αυθημερόν****Η Γραμματέας****Σωτηρία Γκούφα**